

**GEMEENTE ENSCHEDE**

**WELKOM IN  
HET STADHUIS  
VAN ENSCHEDE**



**ENSCHEDÉ**



# IK HEET U VAN HARTE WELKOM ALS BEZOEKER VAN HET STADHUIS EN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD!

Ons stadhuis is in de jaren 1930 tot en met 1933 gebouwd naar ontwerp van ir. G. Friedhoff.  
Het stadhuis staat op de locatie waar sinds de 16e eeuw al stadhuizen hebben gestaan.

Het ontwerp is een goed voorbeeld van de Delftse School en is geïnspireerd door het stadhuis van Stockholm.  
Friedhoff had tijdens zijn studie stage gelopen in Stockholm. In 1927 werd gezegd dat het gebouw niet mocht opvallen  
door weelde, omdat het toen financieel zware tijden waren.

Op 15 september 1930 werd door één van mijn voorgangers, burgemeester Edo Bergsma, de eerste steen gelegd en op  
5 augustus 1933 is het stadhuis in gebruik genomen. In de monumentale raadzaal hangt het portret van burgemeester  
Bergsma. Helaas gaat hij tijdens raadsvergaderingen schuil achter het grote scherm tegenover de publieke tribune.

De plattegrond van het stadhuis bestaat uit een vierkant en een rechthoek. Op de punt die ze met elkaar verbindt, staat de  
toren die ruim 50 meter hoog is.

In de Tweede Wereldoorlog is de oostvleugel twee keer beschadigd bij bombardementen:  
op 10 oktober 1943 en 22 februari 1944.

We zijn zuinig op ons mooie monumentale stadhuis en daarom hebben we een aantal huisregels opgesteld.  
Samen met u als bezoeker houden we ons hier aan en in deze folder hebben we de regels voor u op een rij gezet.  
In deze folder hebben we ook een aantal vaktermen en uitleg over de raadsvergaderingen opgenomen.

Voor vragen over de vergaderingen kunt u ook nog terecht bij de raadsgriffie, de afdeling die de gemeenteraad  
ondersteunt: [raadsgriffie@enschede.nl](mailto:raadsgriffie@enschede.nl) of via [www.enschede.nl/bestuur](http://www.enschede.nl/bestuur).

## IK WENS U EEN FIJN VERBLIJF IN ONS MOOIE STADHUIS!



De voorzitter van de gemeenteraad,

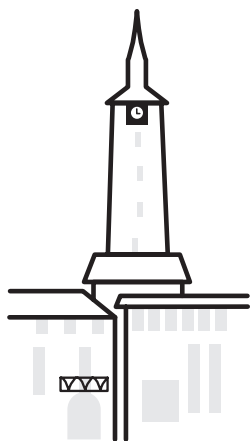
Roelof Bleker  
Burgemeester van Enschede

VOOR VRAGEN OVER  
DE VERGADERINGEN?  
SCAN DEZE QR-CODE



## VEILIGHEID VOOROP!

VOOR ALLE DEELNEMERS VAN DE VERGADERINGEN EN U ALS BEZOEKER VAN HET STADHUIS HEBBEN WE HUISREGELS SAMENGESTELD.



### ALGEMENE REGELS

- Bezoekers melden zich bij de receptie en worden begeleid.
- Bezoekers van een politieke vergadering volgen de aanwijzingen van het toezichthoudend personeel op.
- Geleide- en hulphonden zijn toegestaan, andere honden en (huis)dieren niet.
- Het maken van opnamen (beeld en/of geluid) is niet toegestaan, behalve na toestemming van de voorzitter.
- De gemeente maakt gebruik van cameratoezicht.



### REGELS IN DE VERGADERZALEN EN OP DE PUBLIEKE TRIBUNE

- Telefoon uit of in de stille modus.
- Lockers en kapstokken voor jassen, tassen of andere voorwerpen, zijn beschikbaar bij de receptie.
- Tekenen van goed- of afkeuring geven is niet toegestaan.
- Het nuttigen van consumpties en etenswaren is niet toegestaan.

Tijdens vergaderingen en bijeenkomsten van de gemeenteraad worden beeld- en geluidsopnames gemaakt ten behoeve van publicaties op de gemeentelijke website.

Door deel te nemen en/of de vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen geeft u aan hier geen bezwaar tegen te hebben.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de receptiemedewerker en/of bodedienst.



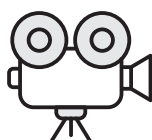
### **LAAT ZIEN WIE U BENT**

We willen graag weten wie u bent; daarom is gezichtsbedekking niet toegestaan.



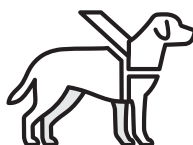
### **RESPECT VOOR ELKAAR**

Schelden, dreigen, discrimineren, agressie en geweld horen hier niet bij.



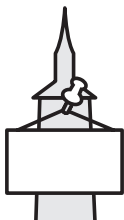
### **FOTO, FILM- EN/OF GELUISOPNAMEN**

Overleg dit eerst met een medewerker.



### **HUIDDIEREN**

Hulphonden zijn welkom, andere huisdieren wachten even buiten.



### **UITINGEN**

Het is niet toegestaan om spandoeken/uitingen/posters o.i.d. te bevestigen in en aan onze gebouwen.



### **BELLEN**

Houd rekening met uw omgeving. Bent u aan de beurt? Leg uw telefoon even weg.



### **CAMERATOEZICHT**

Houd er rekening mee dat u gefilmd kunt worden.

Als u onze huisregels overtreedt of op een andere manier overlast veroorzaakt, dan vragen wij u het gebouw direct te verlaten.

## HOE VERGADERT DE GEMEENTERAAD?

De gemeenteraad vergadert in een aantal stappen om tot een besluit te komen. Deze stappen zijn:

### 1 Beeld vormen

In de beeldvormende fase krijgen raadsleden informatie. Hiervoor zijn er informatieve bijeenkomsten voor de raad tijdens commissievergaderingen. Maar ook tijdens bijvoorbeeld wijkbezoeken en gesprekken met inwoners.

### 2 Oordeel vormen

In de oordeelsvormende fase bespreekt de raad de raadsvoorstellen (van het college) in commissievergaderingen. De verschillende raadsfracties gaan dan met elkaar en met de wethouder in debat over deze raadsvoorstellen om zich een oordeel over het voorstel te kunnen vormen.

#### Wie zijn aanwezig bij een commissievergadering?

- De voorzitter en de commissiegriffier zitten naast elkaar (in de raadzaal achter de voorzitterstafel)
- De commissieleden: raadsleden en fractievertegenwoordigers
- Wethouders en/of burgemeester en hun ambtelijke ondersteuning

### 3 Besluit nemen

In de raadsvergadering nemen de 39 leden van de gemeenteraad de besluiten over de raadsvoorstellen. De raadsleden stemmen voor of tegen een voorstel. Een voorstel wordt aangenomen wanneer een meerderheid (de helft +1) van de aanwezige leden vóór het voorstel stemt.

#### Wie zijn aanwezig bij een raadsvergadering?

In de raadzaal ziet u vanaf de publieke tribune:

- Rechts van de zaal achter de voorzitterstafel: de burgemeester (= voorzitter) en de raadsgriffier
- Rechts naast de voorzitter: de wethouders
- In de zaal: 39 raadsleden
- Tegenover u onder het grote scherm: rechts de medewerkers van de raadsgriffie (ondersteuning van de gemeenteraad) en links de pers
- Onder u: de ambtenarentribune (de ondersteuning van het college van Burgemeester en Wethouders)

## TIJDENS DE RAADSVERGADERING KAN EEN RAADSLID EEN MOTIE OF EEN AMENDEMENT INDIENEN.

#### Wat is een motie?

Een motie is een opdracht of een verzoek, meestal aan het college van B&W gericht.

Ieder raadslid kan een motie indienen - of eigenlijk: een voorstel voor een motie indienen. De tekst moet daarvoor in de vergadering op papier bij de voorzitter worden ingediend. Daarna wordt er via de gebruikelijke stemprocedure over gestemd. Wanneer een meerderheid van de aanwezige leden 'voor' stemt, is de tekst van de motie een uitspraak van de héle gemeenteraad, het hoogste orgaan van de gemeente. De motie is dan aangenomen.



## Wat is een amendement?

Een amendement is een voorstel voor het wijzigen van een voorliggend ontwerp-besluit van het college (raadsvoorstel). Raadsleden hebben het recht om een voorstel te doen zo'n raadsvoorstel aan te passen. Zo'n (papieren) aanpassingsvoorstel wordt een amendement genoemd.

Een amendement kan tekstueel zijn. Daarmee wordt een deel van de tekst raadsvoorstel geschrapt en al dan niet vervangen voor een andere tekst. Ook kan met een amendement tekst aan een raadsvoorstel worden toegevoegd, bijvoorbeeld wanneer de raad vindt dat bij woningen ook moet worden gedacht aan starters, terwijl deze groep eerst niet in het raadsvoorstel stonden genoemd. Ook hierover wordt gestemd. Wanneer een meerderheid 'voor' stemt, wordt het ontwerp-besluit aangepast met de tekst uit het amendement. Hierna wordt het "geamendeerde" ontwerp-besluit in stemming gebracht en heeft de gemeenteraad een besluit genomen. Dit heet het raadsbesluit.

## Waarom heeft de voorzitter van de raadsvergadering een hamer?

Op de meeste agenda's van de raad staan **hamerstukken**. Dit zijn raadsvoorstellen die eerder in commissies zijn behandeld en die verder geen bespreking in de vergadering nodig hebben. Over deze raadsvoorstellen wordt ook niet gestemd. Dit noemen we hamerstukken, met een slag van de voorzittershamer worden deze raadsvoorstellen door de raad vastgesteld.

Met een klap van de hamer opent de voorzitter ook de vergadering en sluit deze weer. Ook als een voorstel is aangenomen of verworpen, wordt dat met een tik van de hamer bekrachtigd.

En de voorzitter gebruikt af en toe de hamer om de deelnemers aan de vergadering tot de orde te roepen.

## Goed gebruik:

In de vergadering praten we niet door elkaar en laten we elkaar uitspreken. Als deelnemers aan de vergadering elkaar willen onderbreken of vragen willen stellen dan gaat dat via de voorzitter! Keurig de vinger opsteken dus. Tijdens commissievergaderingen van de gemeenteraad kunt u gebruikmaken van het spreekrecht. De gemeenteraad luistert graag naar u.

## Wanneer heeft u spreekrecht?

U kunt alleen gebruikmaken van het spreekrecht tijdens de commissievergaderingen van de gemeenteraad. Misschien maakt u vandaag wel gebruik van het spreekrecht tijdens de vergadering van één van de commissies van de gemeenteraad. Bij raadsvergaderingen is er geen spreekrecht. Als spreker krijgt u als eerste en, indien de agendatijd het toelaat, ook als laatste het woord bij de behandeling van het betreffende agendapunt. Raads- en commissieleden bepalen zelf of ze uw inbreng willen meenemen. Het kan dus ook zijn dat ze er helaas niets mee doen. Heeft u hier vragen over dan kunt u altijd terecht bij de secretaris van de vergadering of via [raadsgriffie@enschede.nl](mailto:raadsgriffie@enschede.nl).

SPREEKRECHT  
INFORMATIE?  
SCAN DE CODE



## DORST OF ZIN IN EEN KOPJE KOFFIE OF THEE?

Tijdens de raadsvergadering staat er in de kamer achter de publieke tribune koffie en thee klaar in de bezoekersruimte. Neemt u gerust iets te drinken in deze ruimte. Het is helaas niet toegestaan om eten of drinken mee te nemen naar de tribune. Daarom zijn de vergaderingen in deze bezoekersruimte ook te volgen via een tv-scherm, zodat u niets mist van de debatten in de raadzaal.

Tijdens commissievergaderingen staat er ook koffie en thee klaar in de vergaderkamer of voor de ingang van de raadzaal. Hier mag u vrij gebruik van maken, maar wel het verzoek om u te houden aan onze huisregels.

## VRAGEN OVER UW BEZOEK AAN HET STADHUIS?

De medewerkers in het stadhuis staan u graag te woord. U kunt terecht bij de receptie, de beveiligers, bodes en natuurlijk andere medewerkers van de gemeente!

Vragen en/of opmerkingen over uw deelname aan de vergaderingen kunt u richten aan de medewerkers van de raadsgriffie via [raadsgriffie@enschede.nl](mailto:raadsgriffie@enschede.nl).



ENSCHEDÉ