

# INSTRUMENTEN VAN DE GEMEENTERAAD

## WELKE INSTRUMENTEN KAN JE ALS RAADSLID GEBRUIKEN EN WAAROM?

### DOEL

- Informatie over stukken en procedures
- Achtergrondinformatie
- Een onderwerp voorstellen om te bespreken (voorgesteld door minimaal twee raadsfracties. Agendering verloopt via de commissiesecretarissen)
- Uitleg van situaties die bij de taken van het college van B en W horen
- Uitleg van de besluiten die het college van B en W heeft genomen.
- Uitleg van onderwerpen die spoed hebben, als het gaat om het besturen van de gemeente.
- De mening van het college van B en W over actuele en politieke onderwerpen.
- De verantwoording van het college van B en W over actuele en politieke onderwerpen.
- Hulp bij het verzamelen en verwerken van informatie.
- Informatie over het vinden van financiering voor een voorstel of amendement.
- Hulp bij het schrijven van voorstellen, moties en amendementen.
- Constateringen en/of gevoelens uitspreken over een agendapunt.
- Het college/de raad daarmee aanzetten tot een handeling.
- Constateringen en/of gevoelens (inhoudelijk, procedureel, politiek) uitspreken over een punt dat niet op de agenda staat.
- Het college/de raad daarmee vragen iets te doen.
- Verandering van een voorgesteld besluit, verordening, plan en/of beleidsnota.
- Zelf een voorstel doen voor nieuw beleid, aanpassing van kaders of een verordening.
- Onderzoek laten doen naar het uitgevoerde beleid van het college van B en W.
- Het college van B en W ter verantwoording roepen over onderwerpen die politiek gevoelig liggen en die niet op de agenda staan..

### INSTRUMENT

- Informatieve/technische vragen
- Aanmelden om op de agenda te zetten voor de commissies
- Schriftelijke vragen
- Mondelinge vragen tijdens een commissie- of raadsvergadering
- Ambtelijke bijstand
- Motie
- Actuele motie over een onderwerp dat niet op de agenda staat ('vreemd aan de orde van de dag')
- Amendement
- Initiatiefvoorstel
- Recht van onderzoek
- Interpellatie

